



CÂMARA MUNICIPAL DE INDAIATUBA

ESTADO DE SÃO PAULO

| | | |
|--|--------------------|-----------------------|
| Identificação da Norma | | |
| LEI ORDINÁRIA Nº 2526/1989 | | |
| Ementa | | |
| RECLASSIFICA OS CARGOS E FUNÇÕES DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA DIRETA E INDIRETA DA PREFEITURA MUNICIPAL, ESTABELECE NÍVEIS DE VENCIMENTOS E SALÁRIOS E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS . | | |
| Data da Norma | Data de Publicação | Veículo de Publicação |
| 30/08/1989 | | |

| |
|---|
| Status de Vigência |
| Em vigor 90 dias após a publicação |

| Histórico de Alterações | | |
|-------------------------|--|-----------------------------|
| Data da Norma | Norma Relacionada | Efeito da Norma Relacionada |
| 25/10/1989 | Lei Ordinária nº 2543/1989 | Alterada pela |
| 06/03/1990 | Lei Ordinária nº 2581/1990 | Alterada pela |
| 02/04/1990 | Lei Ordinária nº 2588/1990 | Alterada pela |
| 27/04/1990 | Lei Ordinária nº 2594/1990 | Alterada pela |
| 03/11/1990 | Lei Ordinária nº 2645/1990 | Alterada pela |
| 12/12/1990 | Lei Ordinária nº 2659/1990 | Norma correlata |

PREFEITURA MUNICIPAL DE INDAIATUBA

ESTADO DE SÃO PAULO

LEI Nº 2.526 DE 30 DE AGOSTO DE 1.989.

"Reclassifica os cargos e funções da Administração Pública direta e indireta da Prefeitura Municipal, estabelecendo níveis de vencimentos e salários e dá outras providências."

O DR. CLAIN FERRARI, Prefeito Municipal de Indaiatuba, usando das atribuições que lhe são conferidas por lei, FAZ SABER que a Câmara Municipal aprovou e ele sanciona e promulga a seguinte lei:

Art. 1º - Os cargos isolados de provimento efetivo com as respectivas Referências, que integram o Quadro de Pessoal Permanente da Prefeitura Municipal, passam a ser os constantes da Tabela I que faz parte integrante desta lei.

Art. 2º - Os cargos isolados de provimento em Comissão, com os respectivos Símbolos, que integram o Quadro de Pessoal de Confiança da Prefeitura Municipal, passam a ser os constantes da Tabela II que faz parte integrante desta lei.

Art. 3º - Os padrões de vencimentos dos cargos de provimento efetivo, expressos por Referências, seguidas dos Graus A, B, C, D, e E, passam a ser os constantes da Tabela III que faz parte integrante desta lei.

Art. 4º - Os padrões de vencimentos dos cargos de provimento em Comissão, expressos por Símbolos, seguidos dos Graus A, B, C, D, e E, passam a ser os constantes da Tabela IV que faz parte integrante desta lei.

Art. 5º - As funções dos servidores admitidos pela Prefeitura Municipal e pelo Serviço Autônomo de Água e Esgotos - SAAE, no regime da Consolidação das Leis do Trabalho, com as respectivas referências, passam a ser as constantes das Tabelas V e VI, respectivamente, que fazem parte integrante desta lei.

Art. 6º - Os salários básicos dos servidores admitidos pela Prefeitura Municipal e pelo Serviço Autônomo de Água e Esgotos - SAAE, no regime da Consolidação das Leis do Trabalho, expressos por Referências, seguidas dos Graus A, B, C, D, e E, passam a ser os constantes da Tabela III que faz parte integrante desta lei.

PREFEITURA MUNICIPAL DE INDAIATUBA

ESTADO DE SÃO PAULO

fls.2

§ 1º - Os servidores que cumprem ou venham a cumprir jornada de trabalho semanal inferior a 40 (quarenta) horas, perceberão um salário básico proporcional ao constante da Tabela III.

§ 2º - As horas de trabalho que excederem a jornada de 40 (quarenta) horas semanais, serão consideradas extras e pagas com os acréscimos legais.

Art. 7º - A progressão horizontal dos servidores municipais de um grau ao outro, na mesma referência ou Símbolo de vencimentos ou salários básicos, será regulamentada por Decreto do Executivo.

Art. 8º - Poderá ser concedido um adicional "Pro Labore" ao servidor municipal que além das atribuições normais de seu cargo ou de sua função, for designado para exercer outro encargo no serviço público municipal.

§ 1º - O adicional "Pro Labore" será concedido através de Portaria do Executivo, até o limite de 30% (trinta por cento) do vencimento padrão ou do salário básico previsto em lei.

§ 2º - Considera-se encargo no serviço público municipal, para os efeitos de concessão do adicional previsto neste artigo:

- a) chefia de serviço em relação à qual não exista o respectivo cargo ou função criada por lei;
- b) a participação em órgãos, conselhos ou comissões de trabalho; e
- c) o desempenho de atividades especiais em relação às quais não exista o respectivo cargo ou função criada por lei.

Art. 9º - Os servidores municipais e autárquicos terão como padrão inicial de vencimentos e salários básicos o padrão correspondente ao Grau A.

Art. 10 - O art. 18 da Lei nº 2.490, de 15 de março de 1.989, que dispõe sobre o Plano de Reclassificação de cargos e funções do Serviço Público Municipal, da administração direta e autárquica, estabelecendo níveis de vencimentos e salários e dá outras providências, passa a ter a seguinte redação:

"Art. 18 - Os funcionários de nível universitá

PREFEITURA MUNICIPAL DE INDAIATUBA

ESTADO DE SÃO PAULO


fls.3

rio, ocupantes dos cargos de provimento em comissão, de padrão de vencimentos equivalentes aos Símbolos C-1, C-2, C-3, C-4, e C-5, terão direito a perceber um adicional sobre o seu vencimento de trinta por cento."

Art. 11 - Esta lei entrará em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a partir de 01 de agosto de 1989.

Art. 12 - Revogam-se as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Indaiatuba, aos 30 de agosto de 1989.


DR. CLÁUDIO FERRARI
PREFEITO MUNICIPAL

do



PREFEITURA MUNICIPAL DE INDAIATUBA

ESTADO DE SÃO PAULO

TABELA I

CARGOS ISOLADOS DE PROVIMENTO EFETIVO

| Nº DE CARGOS | DENOMINAÇÃO | NOVA REFERENCIA |
|--------------|---|-----------------|
| 01 | Assistente Social | 00 |
| 13 | Auxiliar Administrativo | 20 |
| 01 | Auxiliar da Divisão de Limpeza de Vias e Logradouros Públicos | 10 |
| 01 | Bibliotecário | 00 |
| 01 | Chefe da Divisão de Limpeza de Vias e Logradouros Públicos | 14 |
| 01 | Contabilista | 12 |
| 01 | Encarregado do Setor de Transporte de Pacientes | 10 |
| 01 | Escrivão | 20 |
| 01 | Fiscal de ISSQN e Taxas de Licença | 10 |
| 03 | Lançador | 10 |
| 01 | Motorista Urbano | 21 |
| 03 | Procurador | 02 |
| 01 | Secretário da Junta de Serviço Militar | 20 |

PREFEITURA MUNICIPAL DE INDAIATUBA

ESTADO DE SÃO PAULO

TABELA II

CARGOS ISOLADOS DE PROVIMENTO EM COMISSÃO

| Nº DE CARGOS | DENOMINAÇÃO | SÍMBOLO |
|--------------|---|---------|
| 01 | Secretário Municipal dos Negócios Jurídicos | C-1 |
| 01 | Secretário Municipal de Administração | C-1 |
| 01 | Secretário Municipal da Fazenda | C-1 |
| 01 | Secretário Municipal de Obras e Vias Públicas | C-1 |
| 01 | Secretário Municipal da Saúde | C-1 |
| 01 | Secretário Municipal de Serviços Urbanos | C-1 |
| 01 | Secretário Municipal de Educação e Cultura | C-1 |
| 01 | Secretário Municipal de Esportes e Turismo | C-1 |
| 01 | Secretário Municipal de Governo | C-1 |
| 01 | Secretário Municipal de Economia e Planejamento | C-1 |
| 01 | Secretário Municipal da Família e Bem Estar Social | C-1 |
| 01 | Superintendente do Serviço Autônomo de Água e Esgotos | C-1 |
| 01 | Chefe de Gabinete do Prefeito | C-1 |
| 11 | Assessor de Secretaria Municipal | C-2 |
| 01 | Assessor do Superintendente do Serviço Autônomo de Água e Esgotos | C-2 |
| 01 | Assessor do Chefe de Gabinete do Prefeito | C-2 |
| 01 | Chefe da Assessoria de Imprensa e Divulgação | C-2 |
| 01 | Administrador Regional do Jardim Morada do Sol | C-5 |
| 01 | Chefe do Serviço de Relações Públicas | C-5 |
| 01 | Diretor do Departamento de Programação Orçamentária | C-4 |
| 01 | Diretor do Departamento de Projetos e Obras Públicas | C-4 |
| 01 | Diretor do Departamento de Licença e Fiscalização de Obras Particulares e Posturas Municipais | C-4 |
| 01 | Diretor do Departamento de Rendas Imobiliárias | C-4 |
| 01 | Diretor do Departamento de Rendas Mobiliárias | C-4 |
| 01 | Diretor do Departamento Financeiro | C-4 |
| 01 | Diretor do Departamento de Pessoal | C-4 |
| 01 | Diretor do Departamento de Material e Patrimônio | C-5 |
| 01 | Diretor do Departamento de Serviços Administrativos | C-5 |
| 01 | Diretor do Departamento de Obras Públicas | C-4 |
| 01 | Diretor do Departamento de Vias Públicas | C-5 |
| 01 | Diretor do Departamento de Trânsito e Transportes Coletivos | C-5 |
| 01 | Diretor do Departamento de Assistência Médica | C-3 |
| 01 | Diretor do Departamento de Controle da Saúde Pública | C-5 |
| 01 | Diretor do Departamento de Assistência Odontológica | C-3 |

PREFEITURA MUNICIPAL DE INDAIATUBA

ESTADO DE SÃO PAULO

fis.02

TABELA II

CARGOS ISOLADOS DE PROVIMENTO EM COMISSÃO

(continuação)

| Nº LE CARGOS | DENOMINAÇÃO | SÍMBOLO |
|-----------------|--|---------|
| 01 | Diretor do Departamento de Reabilitação Física e Mental | C-4 |
| 01 | Diretor do Departamento de Educação | C-5 |
| 01 | Diretor do Departamento de Cultura | C-5 |
| 01 | Diretor do Departamento de Esportes | C-5 |
| 01 | Diretor do Departamento de Turismo | C-5 |
| 01 | Diretor da Guarda Municipal | C-5 |
| 01 | Diretor do Departamento de Promoção Social | C-5 |
| 01 | Diretor do Departamento de Obras e Serviços do SANE | C-4 |
| 01 | Diretor do Departamento de Administração do SANE | C-4 |
| 01 | Diretor do Departamento de Captação e Tratamento do SANE | C-4 |
| 01 | Coordenador do Departamento de Limpeza Pública | C-5 |
| 01 | Coordenador do Departamento de Matadouro | C-6 |
| 01 | Coordenador do Departamento de Cemitérios | C-6 |
| 01 | Coordenador do Departamento de Transportes Internos | C-6 |
| 01 | Coordenador do Departamento de Hortos e Jardins | C-6 |
| 04 | Assistente do Prefeito | C-6 |
| 01 | Chefe da Divisão de Cadastro Imobiliário | C-7 |
| 01 | Chefe da Divisão de Receltas Imobiliárias | C-7 |
| 01 | Chefe da Unidade Municipal de Cadastramento Rural | C-7 |
| 01 | Chefe da Divisão do Cadastro Imobiliário e das Rendas Imobiliárias | C-7 |
| 01 | Chefe da Divisão de Fiscalização Tributária | C-7 |
| 01 | Chefe da Divisão de Orçamento | C-7 |
| 01 | Chefe da Divisão de Contabilidade | C-7 |
| 01 | Chefe da Divisão de Tesouraria | C-7 |
| 01 | Chefe da Divisão de Dívida Ativa | C-7 |
| 01 | Chefe da Divisão de Protocolo | C-7 |
| 02 | Assistente da Chefia de Gabinete do Prefeito | C-4 |
| 10 | Assistente de Secretaria Municipal | C-8 |
| 02 | Oficial de Gabinete | C-8 |
| 03 | Assistente Administrativo | C-9 |

PREFEITURA MUNICIPAL DE INBAIATUBA

ESTADO DE SÃO PAULO

TABELA III

VERCIMENTO DOS CARGOS DE PROVIMENTO EFETIVO E DE FUNÇÕES CELETISTAS

| REFERÊNCIA | A | B | C | D | E |
|------------|----------|----------|----------|----------|----------|
| 01 | 1.800,00 | 1.980,00 | 2.170,00 | 2.395,00 | 2.635,00 |
| 02 | 1.600,00 | 1.760,00 | 1.936,00 | 2.194,00 | 2.342,00 |
| 03 | 1.160,00 | 1.276,00 | 1.403,00 | 1.544,00 | 1.698,00 |
| 04 | 1.130,00 | 1.243,00 | 1.367,00 | 1.504,00 | 1.654,00 |
| 05 | 1.100,00 | 1.210,00 | 1.331,00 | 1.464,00 | 1.610,00 |
| 06 | 1.030,00 | 1.133,00 | 1.246,00 | 1.370,00 | 1.508,00 |
| 07 | 1.000,00 | 1.100,00 | 1.210,00 | 1.331,00 | 1.464,00 |
| 08 | 960,00 | 1.056,00 | 1.161,00 | 1.277,00 | 1.405,00 |
| 09 | 900,00 | 990,00 | 1.089,00 | 1.197,00 | 1.317,00 |
| 10 | 870,00 | 957,00 | 1.052,00 | 1.157,00 | 1.273,00 |
| 11 | 840,00 | 924,00 | 1.016,00 | 1.118,00 | 1.230,00 |
| 12 | 750,00 | 825,00 | 907,00 | 998,00 | 1.098,00 |
| 13 | 730,00 | 803,00 | 883,00 | 971,00 | 1.068,00 |
| 14 | 660,00 | 726,00 | 798,00 | 878,00 | 966,00 |
| 15 | 640,00 | 704,00 | 774,00 | 851,00 | 937,00 |
| 16 | 600,00 | 660,00 | 726,00 | 798,00 | 878,00 |
| 17 | 560,00 | 616,00 | 677,00 | 745,00 | 819,00 |
| 18 | 540,00 | 594,00 | 653,00 | 718,00 | 790,00 |
| 19 | 500,00 | 550,00 | 605,00 | 665,00 | 732,00 |
| 20 | 480,00 | 528,00 | 580,00 | 638,00 | 702,00 |
| 21 | 460,00 | 506,00 | 556,00 | 612,00 | 673,00 |
| 22 | 440,00 | 484,00 | 532,00 | 585,00 | 644,00 |
| 23 | 420,00 | 462,00 | 508,00 | 559,00 | 614,00 |
| 24 | 400,00 | 440,00 | 484,00 | 532,00 | 585,00 |
| 25 | 380,00 | 418,00 | 459,00 | 505,00 | 556,00 |
| 26 | 360,00 | 396,00 | 435,00 | 479,00 | 527,00 |
| 27 | 340,00 | 374,00 | 411,00 | 452,00 | 497,00 |
| 28 | 320,00 | 352,00 | 387,00 | 425,00 | 467,00 |
| 29 | 300,00 | 330,00 | 363,00 | 399,00 | 439,00 |
| 30 | 290,00 | 319,00 | 350,00 | 386,00 | 424,00 |

PREFEITURA MUNICIPAL DE INDAIATUBA

ESTADO DE SÃO PAULO

TABELA IV VENCIMENTO DOS CARGOS DE PROVIMENTO EM COMISSÃO

| GRAU SÍMBOLO | A | B | C | D | E |
|-----------------|----------|----------|----------|----------|----------|
| C-1 | 2.100,00 | 2.310,00 | 2.541,00 | 2.795,00 | 3.075,00 |
| C-2 | 1.900,00 | 2.090,00 | 2.300,00 | 2.529,00 | 2.788,00 |
| C-3 | 1.850,00 | 2.035,00 | 2.230,00 | 2.462,00 | 2.708,00 |
| C-4 | 1.400,00 | 1.540,00 | 1.694,00 | 1.863,00 | 2.050,00 |
| C-5 | 1.200,00 | 1.320,00 | 1.452,00 | 1.597,00 | 1.756,00 |
| C-6 | 730,00 | 803,00 | 883,00 | 971,00 | 1.068,00 |
| C-7 | 700,00 | 770,00 | 847,00 | 931,00 | 1.024,00 |
| C-8 | 540,00 | 594,00 | 653,00 | 718,00 | 790,00 |
| C-9 | 500,00 | 550,00 | 605,00 | 665,00 | 732,00 |

PREFEITURA MUNICIPAL DE INDAIATUBAS

ESTADO DE SÃO PAULO

TABELA V
FUNÇÕES CELETISTAS DA
PREFEITURA

| FUNÇÃO | REFERÊNCIA |
|--|------------|
| Administradores | 18 |
| Almoxarife | 10 |
| Arquiteto | 05 |
| Assistente Administrativo | 20 |
| Assistente da Chefia de Gabinete | 02 |
| Assistente de Diretoria | 20 |
| Assistente Jurídico | 06 |
| Assistente de Secretaria | 19 |
| Assistente Social | 06 |
| Assistente Tributário | 14 |
| Atendente | 27 |
| Auxiliar Administrativo | 26 |
| Auxiliar de Biblioteca | 20 |
| Auxiliar de Carpinteiro | 26 |
| Auxiliar de Compras | 26 |
| Auxiliar de Eletricista | 26 |
| Auxiliar de Enfermagem | 22 |
| Auxiliar de Laboratório | 20 |
| Auxiliar de Mecânico | 26 |
| Auxiliar de Oficina | 26 |
| Auxiliar de Pintor | 26 |
| Auxiliar de Topografia | 26 |
| Auxiliar de Ocupacional | 26 |
| Auxiliar Operacional | 26 |
| Auxiliar Operacional de Vaca Mecânica | 25 |
| Atendente de Enfermagem | 26 |
| Bibliotecário | 06 |
| Biomédico | 01 |
| Borracheiro | 23 |
| Braçal | 29 |
| Caldelrista | 20 |
| Carpinteiro | 20 |
| Chefe da Divisão do Almoxarifado | 14 |
| Chefe da Divisão de Carpintaria | 14 |
| Chefe da Divisão de Desenhos | 14 |
| Chefe da Divisão de Estradas | 14 |
| Chefe da Divisão de Execução de Obras Públicas | 14 |
| Chefe da Divisão de Execução de Vias Públicas | 14 |
| Chefe da Divisão de Funilaria e Pintura | 14 |
| Chefe da Divisão de Hidráulica | 14 |
| Chefe da Divisão de Manutenção de Máquinas | 14 |
| Chefe da Divisão de Veículos | 14 |
| Chefe da Divisão de Obras Particulares | 14 |
| Chefe da Divisão de Parques e Jardins | 14 |
| Chefe da Divisão de Tráfego | 14 |
| Chefe da Divisão de | 14 |

PREFEITURA MUNICIPAL DE INDAIATUBA

ESTADO DE SÃO PAULO

fls. 2

T A B E L A V

FUNÇÕES CELETISTAS DA
PREFEITURA

(cont.)

| F U N Ç Ã O | REFERÊNCIA |
|---|------------|
| Chefe da Divisão de Cemitérios | 14 |
| Chefe da Divisão de Matadouros | 14 |
| Chefe da Divisão de Transportes Internos | 14 |
| Chefes de Divisão | 14 |
| Chefe do Setor de Amparo e Integração Social | 14 |
| Chefe do Setor de Integração do Menor | 14 |
| Chefe do Setor de Desenvolvimento Comunitário | 14 |
| Chefe do Setor de Orientação Familiar | 14 |
| Chefe do Setor de Solda | 14 |
| Coordenador de Eventos Educacional | 15 |
| Coordenador de Unidade Escolar | 07 |
| Coordenador de Fiscalização | 17 |
| Coordenador de Topografia | 13 |
| Contabilista | 12 |
| Copelira | 27 |
| Dentista | 01 |
| Desenhista | 17 |
| Desenhista Imobiliário | 22 |
| Diretor de Departamento | 10 |
| Diretor do Serviço de Vigilância Epidemiológica e Sanitária | 10 |
| Diretor de Unidade Escolas | 10 |
| Coletor de Lixo | 28 |
| Encadernador | 26 |
| Encarregada de Copa | 26 |
| Encarregado da Manutenção de Oficinas Mecânica | 16 |
| Encarregado de Obras | 16 |
| Encarregado da Guarda do Patrimônio | 16 |
| Encarregado do Setor de Jardins | 16 |
| Encarregado do Setor de Calças e Sarjetas | 16 |
| Encarregado do Setor de Marcenaria | 16 |
| Encarregado do Setor de Patrimônio | 16 |
| Encarregado do Setor de Pintura | 16 |
| Encarregado do Setor de Sinalização de Solo | 16 |
| Encarregado do Setor de Solda | 16 |
| Encarregado do Setor de Matadouro | 16 |
| Encarregado do Setor de Transportes Internos | 16 |
| Encarregado do Setor de Cemitérios | 16 |
| Encarregado do Setor de Limpeza Pública | 16 |
| Encarregado do Setor de Manutenção de Veículos | 16 |
| Encarregado do Setor de Máquinas | 16 |
| Encarregado do Setor de Carpintaria | 16 |
| Encarregado do Setor de Transportes | 16 |
| Engenheiro | 05 |
| Enfermeira | 06 |
| Fiscal de Obras e Limpeza | 28 |

PREFEITURA MUNICIPAL DE INBAIATUBA


ESTADO DE SÃO PAULO

fls. 3

TABELA V FUNÇÕES CELETISTAS DA PREFEITURA

(cont.)

| FUNÇÃO | REFERÊNCIA |
|----------------------------------|------------|
| Eletricista | 20 |
| Fisioterapeuta | 06 |
| Fonoaudióloga | 06 |
| Frentista | 27 |
| Funilheiro | 21 |
| Farmacêutico | 09 |
| Guarda do Patrimônio | 29 |
| Guarda Municipal Estagiário | 28 |
| Guarda Municipal de 3ª Classe | 26 |
| Guarda Municipal de 2ª Classe | 24 |
| Guarda Municipal de 1ª Classe | 22 |
| Guarda Municipal Classe Especial | 20 |
| Guarda Municipal Classe Distinta | 19 |
| Inspetor de Alunos | 26 |
| Jardineiro | 27 |
| Lavador de Veículos | 27 |
| Lançador | 19 |
| Lebrista | 25 |
| Lubrificador | 26 |
| Magarefe | 26 |
| Marceneiro | 20 |
| Mecânico | 19 |
| Mecânico de Máquinas | 17 |
| Médicos | 01 |
| Merendeira | 29 |
| Motorista Oficial | 18 |
| Motorista de Autos | 21 |
| Motorista de Caminhão | 20 |
| Motorista Especial | 20 |
| Motorista Urbano | 22 |
| Nutricionista | 06 |
| Operador de Máquinas | 19 |
| Padeiro | 22 |
| Paylmentador | 27 |
| Pedagoga | 10 |
| Pedagoga-Chefe | 08 |
| Pedreiro | 21 |
| Pintor | 21 |
| Pintor de Autos | 21 |
| Procurador | 02 |
| Professor | 10 |
| Professor de Educação Artística | 09 |
| Professor de Educação Física | 09 |
| Professor Recreacionista | 19 |
| Projetista | 11 |
| Psicóloga | 06 |


PREFEITURA MUNICIPAL DE INDAIATUBA

ESTADO DE SÃO PAULO

Fls. 4

T A B E L A V
FUNÇÕES CELETISTAS DA
PREFEITURA

(cont.)

| FUNÇÃO | REFERÊNCIA |
|-----------------------------|------------|
| Encanador | 21 |
| Servente | 30 |
| Soldador | 21 |
| Técnico em Agrimensura | 18 |
| Técnico de Enfermagem | 18 |
| Técnico de Higiene Dentária | 18 |
| Técnico de Laboratório | 18 |
| Técnico de Raio X | 14 |
| Tratorista | 20 |
| Terapeuta Ocupacional | 06 |
| Telefonista | 23 |
| Telefonista Chefe | 22 |
| Tratador de Piscinas | 26 |
| Veterinário | 06 |
| Selador de Ferramentas | 26 |



PREFEITURA MUNICIPAL DE INDAL

ESTADO DE SÃO PAULO

TABELA VI FUNÇÕES CELETISTAS AUTÁRQUICAS

| FUNÇÕES | REFERENCIA |
|---|------------|
| Almoxarife | 18 |
| Assistente Administrativo | 20 |
| Assistente de Diretoria | 20 |
| Assistente de Secretaria | 19 |
| Assistente Jurídico | 06 |
| Assessor Técnico de Secretaria | 03 |
| Auxiliar Administrativo | 26 |
| Auxiliar de Laboratório | 20 |
| Auxiliar Operacional | 26 |
| Biólogo | 16 |
| Chefe de Almoxarifado | 14 |
| Chefe da Divisão de Arrecadação | 14 |
| Chefe da Divisão de Hidrômetro | 14 |
| Chefe da Oficina Mecânica | 14 |
| Chefe da Divisão de Pessoal | 14 |
| Chefe da Divisão de Tesouraria | 14 |
| Chefe da Estação de Tratamento de Água | 14 |
| Chefe do Laboratório | 14 |
| Chefe de Obras | 14 |
| Comprador | 13 |
| Desenhista | 17 |
| Diretor de Departamento | 10 |
| Encanador | 21 |
| Encarregado da Dívida Ativa | 16 |
| Encarregado do Setor de Arrecadação | 16 |
| Encarregado de Manutenção | 16 |
| Encarregado de Manutenção de Água | 16 |
| Encarregado de Manutenção de Esgotos | 16 |
| Encarregado de Proteção e Arquivo | 16 |
| Engenheiro | 05 |
| Entregador de Avisos e Tatuista | 27 |
| Fiscal | 20 |
| Guarda | 29 |
| Mecânico de Veículos Leves | 19 |
| Mecânico de Veículos Pesados | 17 |
| Motorista de Veículos Leves | 21 |
| Motorista de Veículos Pesados | 22 |
| Operador de Captação | 23 |
| Operador de Estação de Tratamento de Água | 21 |
| Operador de Máquinas | 19 |
| Pedreiro | 21 |
| Químico | 16 |
| Técnico em Agulmoneria | 14 |
| Técnico em Contabilidade | 16 |
| Técnico de Laboratório | 18 |
| Telefonista-Arquivista | 22 |